

## Numeriranje više sekcija u Wordu 2007 (Kako početi numerirati od treće stranice ?)

Autor: Filip Lukenda

Numerirat ćemo stranice Worda 2007 u više sekcija, ali tako da svaka sekcija bude zasebna i počinje s brojem 1. Dakle, svaka će sekcija imati svoju grupu numeriranja neovisnu o sveukupnom broju stranica (ovo može biti primjer za izradu seminarskog, matorskog ili diplomskog rada u kojima trebate imati različitu vrstu numeriranja stranica).

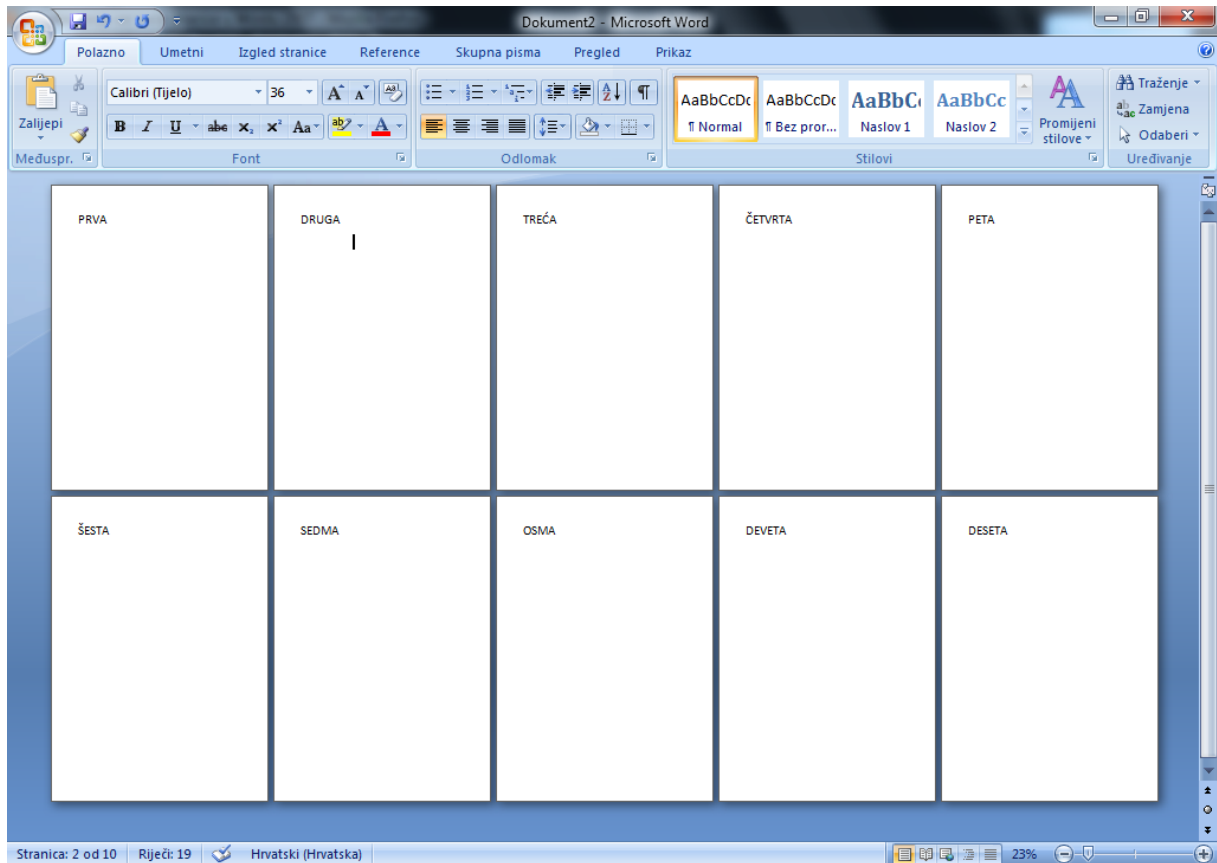
To bi trebalo izgledati ovako:

List 1 Sekcija 1 Bez broja
List 2 Sekcija 1 Bez broja
List 3 Sekcija 2 Str. ¼
List 4 Sekcija 2 Str. 2/4
List 5 Sekcija 2 Str. ¾
List 6 Sekcija 2 Str. 4/4
List 7 Sekcija 3 Str. ¼
List 8 Sekcija 3 Str. 2/4
List 9 Sekcija 3 Str. ¾
List 10 Sekcija 3 Str. 4/4

KORAK 1.

PRIPREMA

Ako nemate napisan tekst, sami napravite desetak praznih stranica(ctrl+enter).

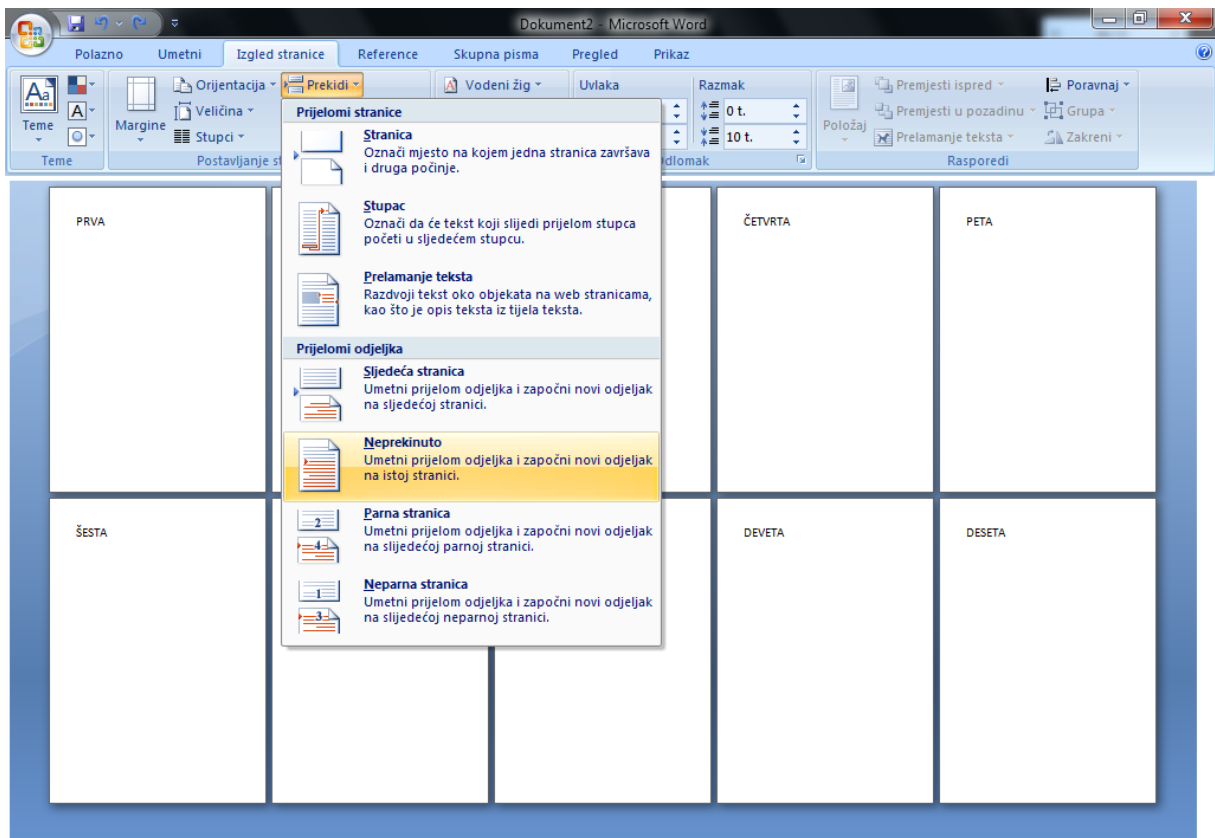


KORAK 2.

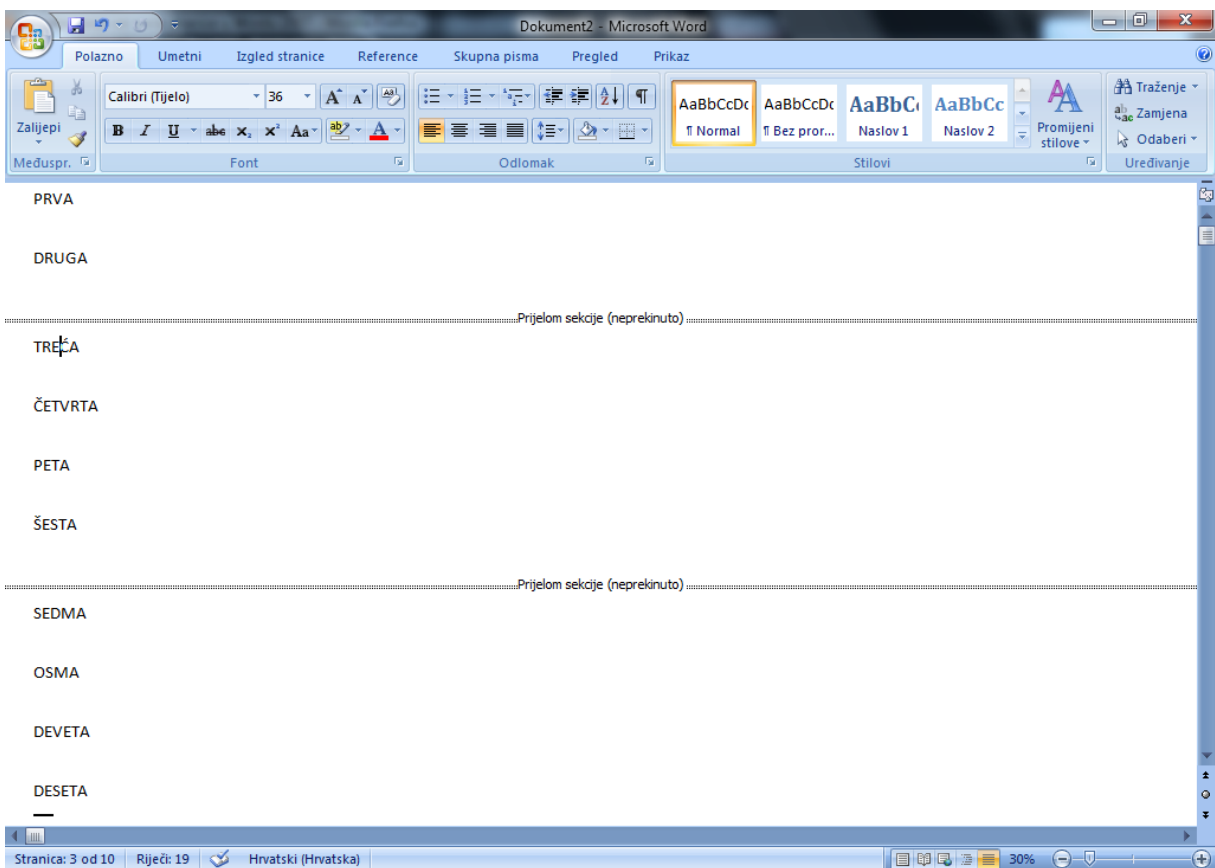
UMETANJE PRIJELOMA

Nemojte se brinuti ako imate engleske nazive u wordu, sve se nalazi na istom mjestu.

Za početak je potrebno znati gdje ćemo postaviti prijelom sekcije(na kojem listu). Prvo miš stavite na početak treće stranice u sam vrh. Kliknite na **izgled stranice** pa onda na **prekidi**. Odaberite **neprekinuto**. To isto uradite i sa sedmim listom.



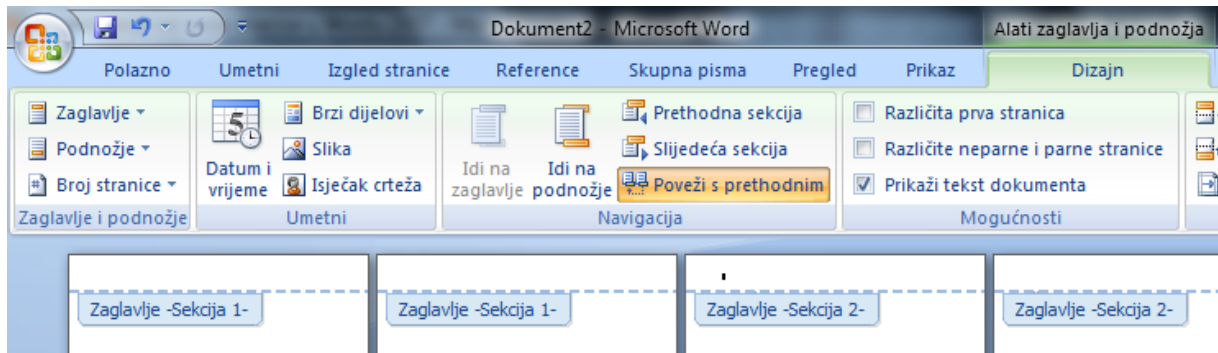
Nakon postavljanja prijeloma imamo ovakav izgled(kliknite na **nacr** pa nazad na **izgled spisa**)



### KORAK 3.

#### ODVAJANJE SEKCIJA

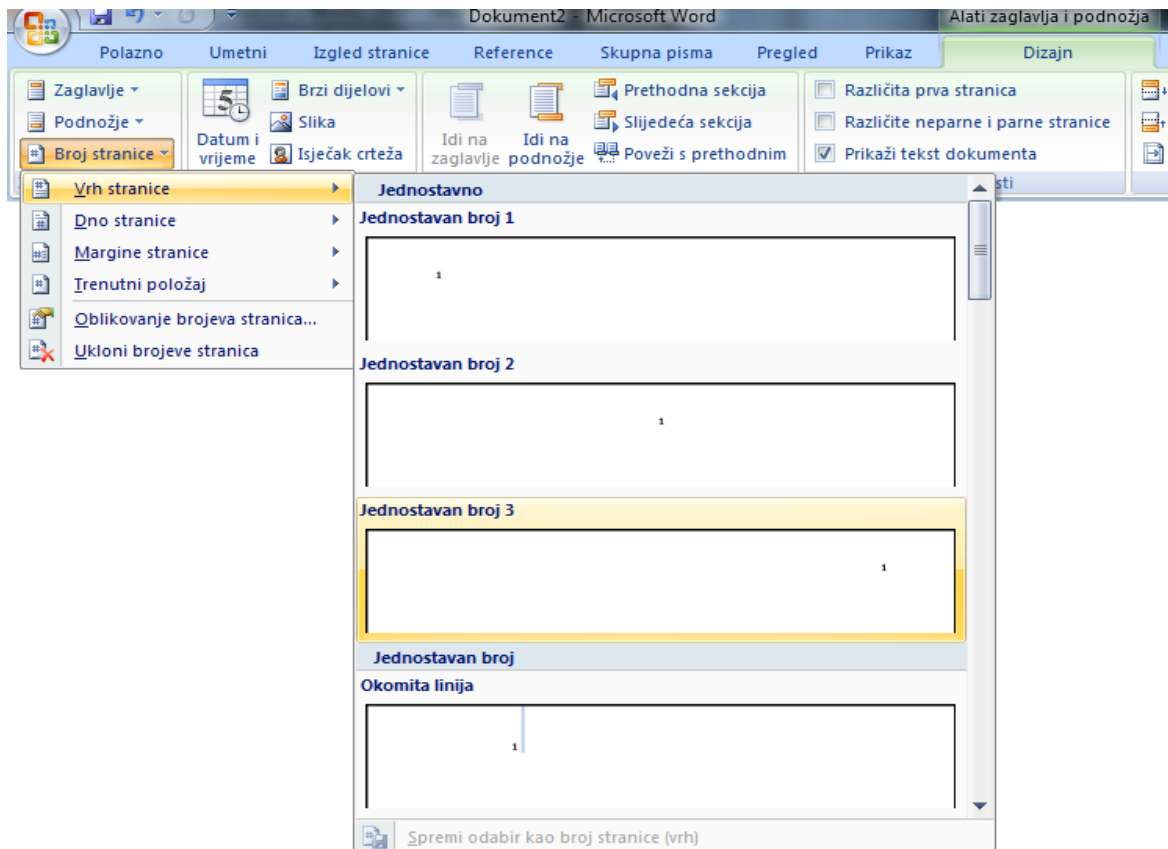
Sljedeći korak je editiranje **zaglavlja** ili **podnožja**. Dva puta kliknite na **zaglavlje** i pojavit će se nazivi područja i sekcija. Uočit ćete naziv **poveži s prethodnom**. Taj naziv morate ukloniti iz zaglavlja ili podnožja u kojem vršimo numeriranje.



### KORAK 4.

#### UMETANJE BROJA STRANICE

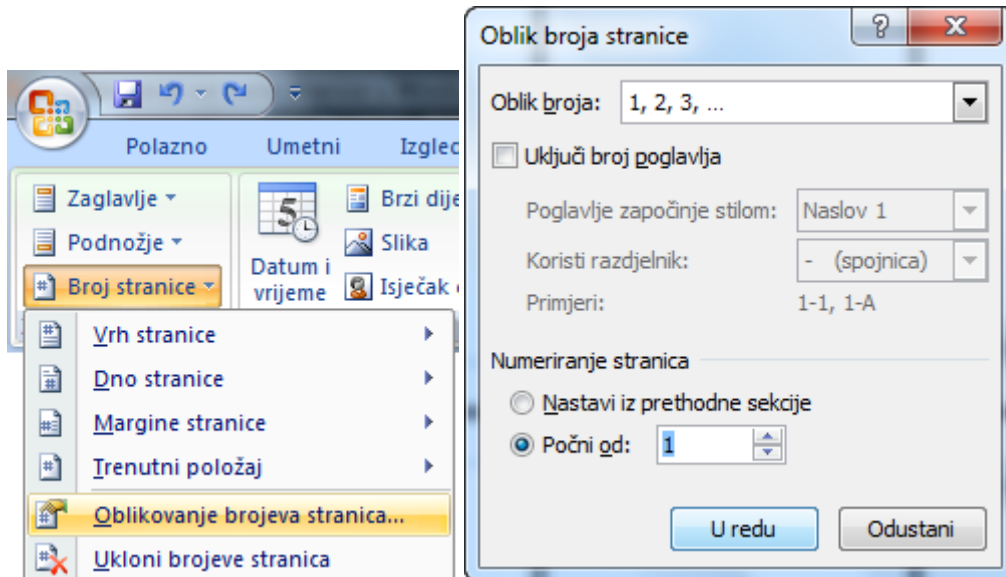
Nije važno hoćete li izabrati brojeve, slova ili neke znakove za numeriranje kao ni mjesto na kojemu će se nalaziti (lijevo, desno, u sredini itd.) Svaku sekciju morate posebno numerirati jer ste ih prethodno osamostalili.



KORAK 5.

## OBLIKOVANJE BROJA STRANICE

Prve se dvije stranice nisu numerirale, ali treća stranica nam počinje s brojem 3. Da bi nam svaka sekcija imala zasebno numeriranje trebamo na kartici **dizajn** kliknuti **broj stranice>oblikovanje broja stranica** i u polje **počni od** izabrati broj 1.



Na kraju, vaš dokument izgleda ovako:

