

Kako napraviti grafikon u Excelu 2007

Autor: Ivan Prskalo

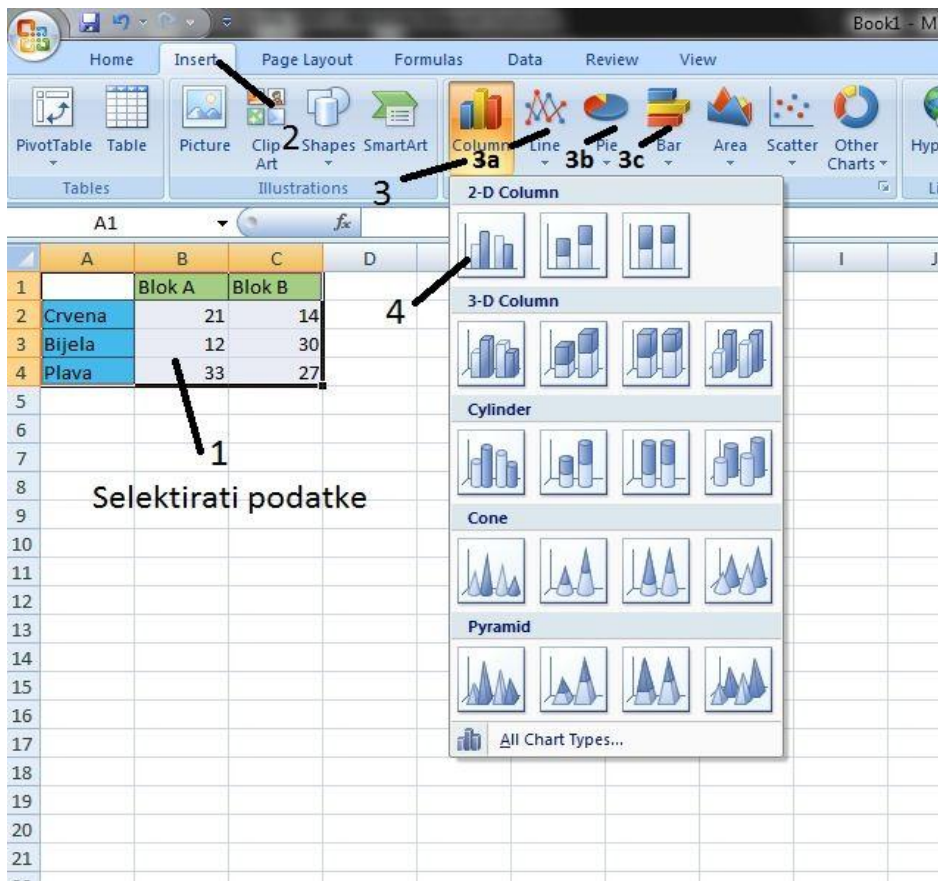
Uzmimo za primjer da imamo nekakvu tablicu podataka za koju moramo napraviti grafikon. U principu kreiranje grafikona je slično u kao i starijim verzijama Excela sa malom razlikom u smještaju gumba za izradu grafikona.

Naša tablica izgleda ovako kao na slici ispod.

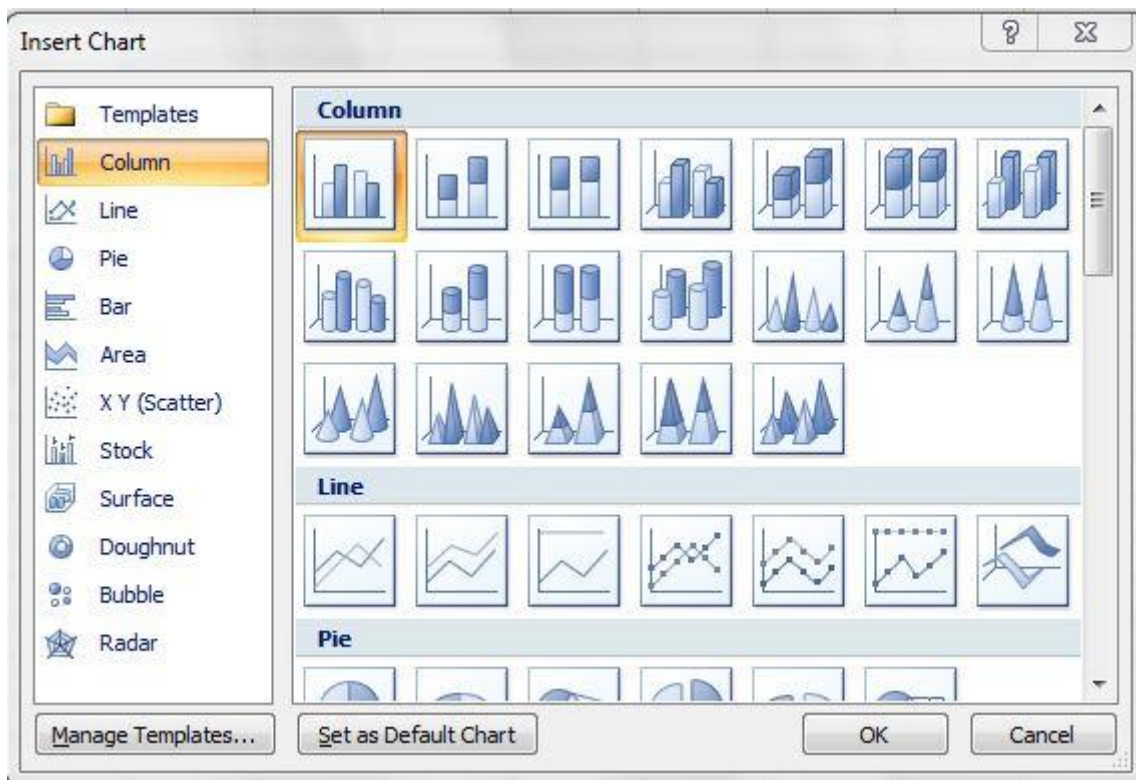
	A	B	C	D
1		Blok A	Blok B	
2	Crvena	21	14	
3	Bijela	12	30	
4	Plava	33	27	
5				
6				
7				
8				

Da bi izradili grafikon potrebno je **selektirati podatke** i u prednji plan postaviti ribon **Insert**. Potom na kartici Charts (Grafikon) izabrati jedan od nekoliko vrsta grafikona (uočite da imate prikazano sedam vrsta glavnih grupa grafikona).

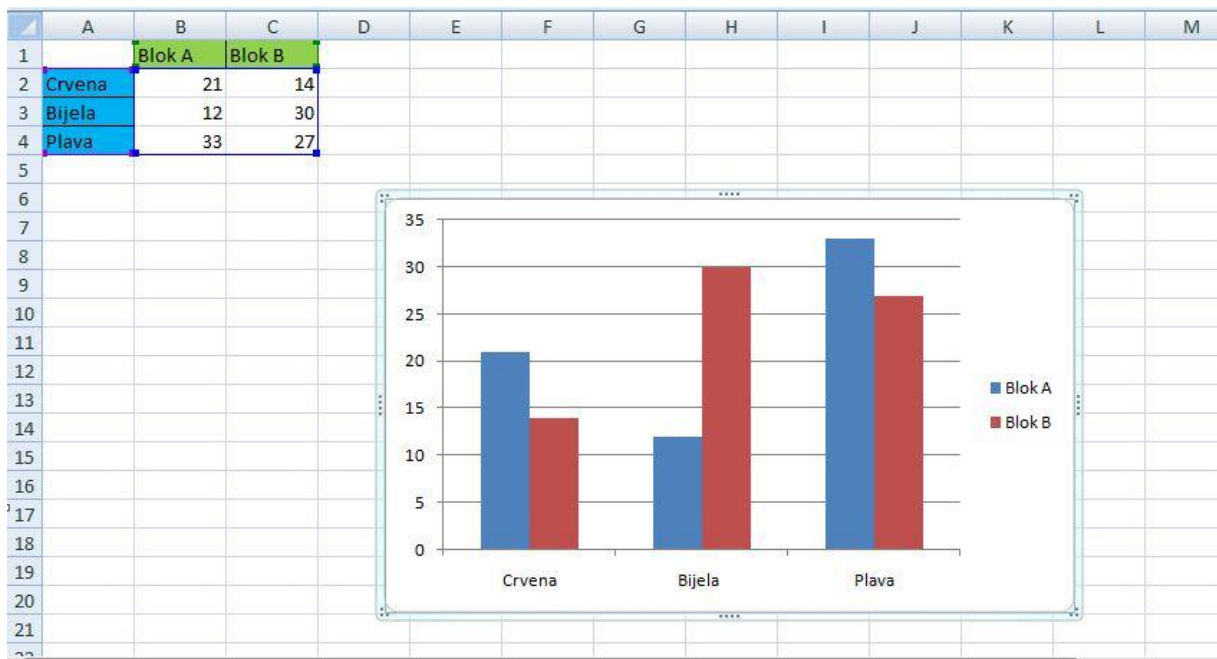




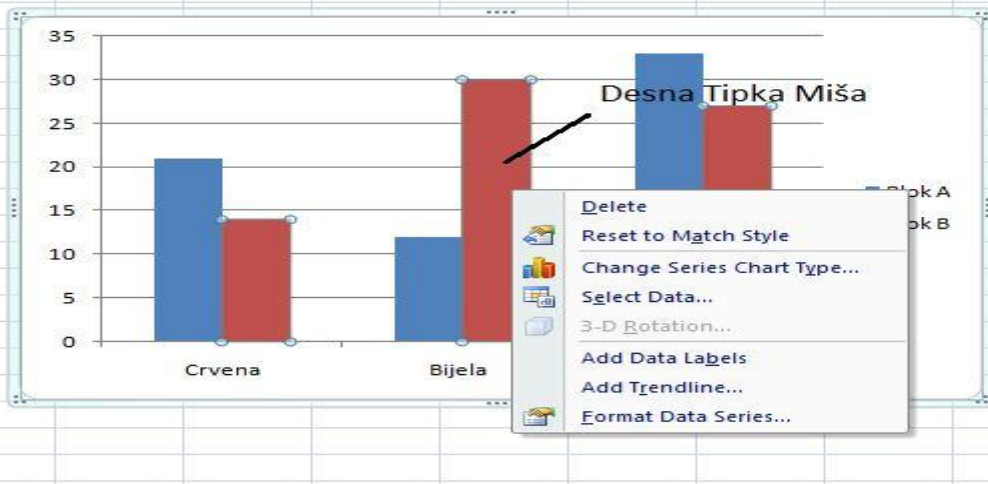
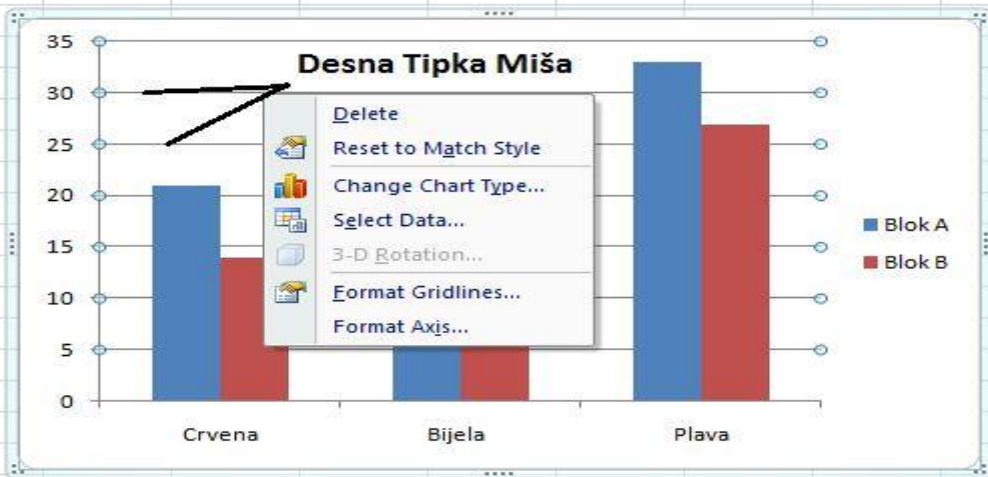
Ukoliko aktivirate karticu CHARTS tada imate sve vrste grafikona u jednom prozoru za izbor.

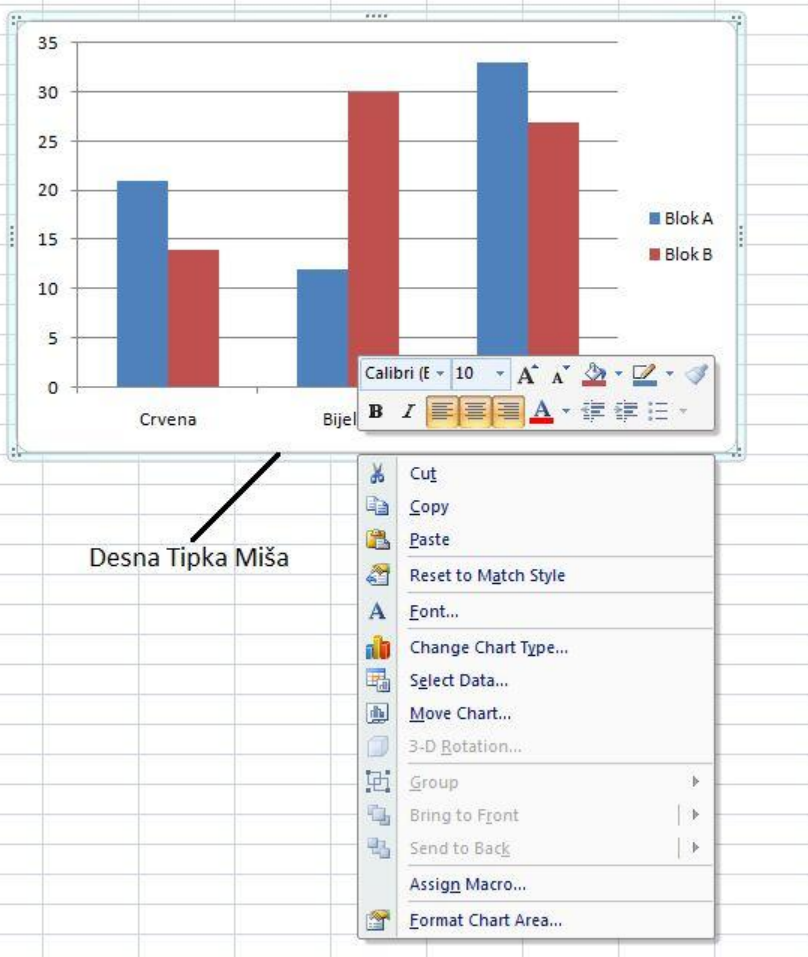
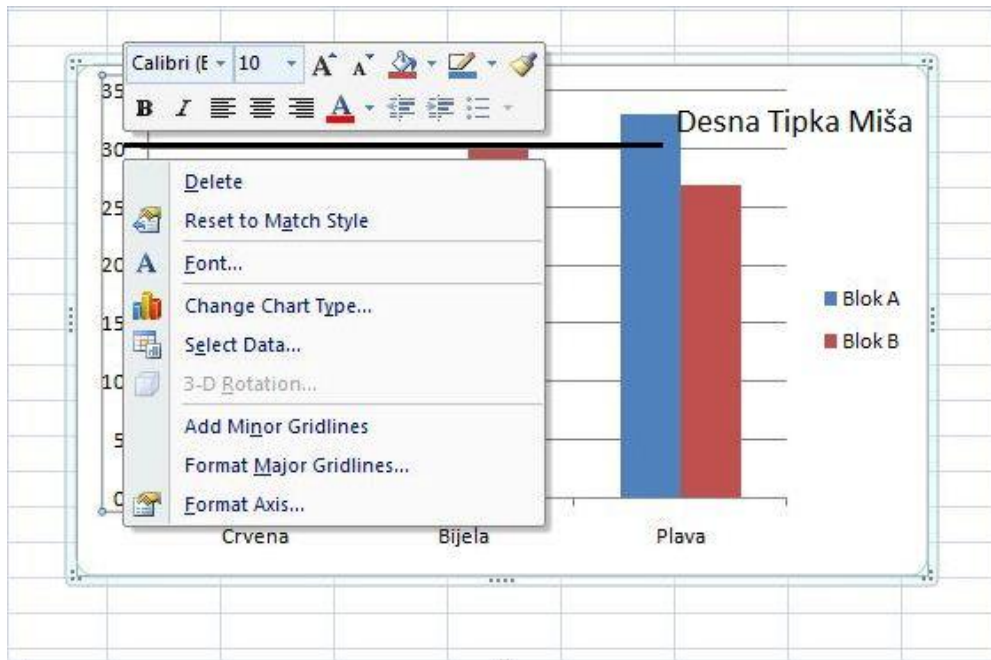


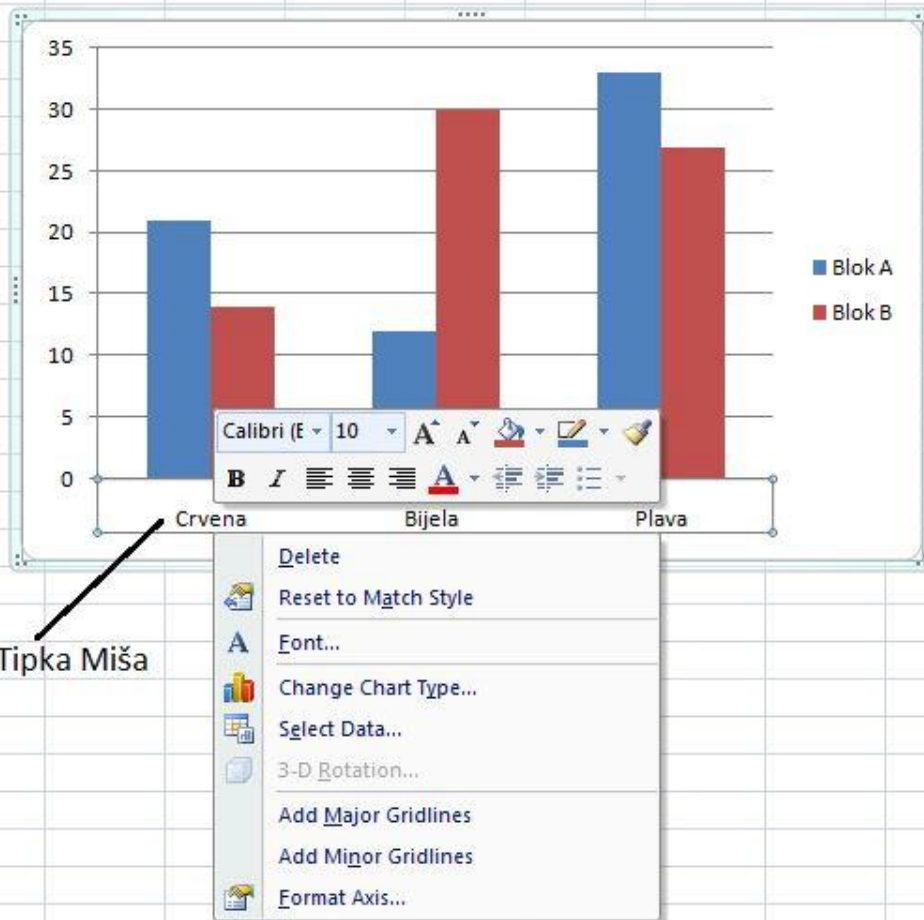
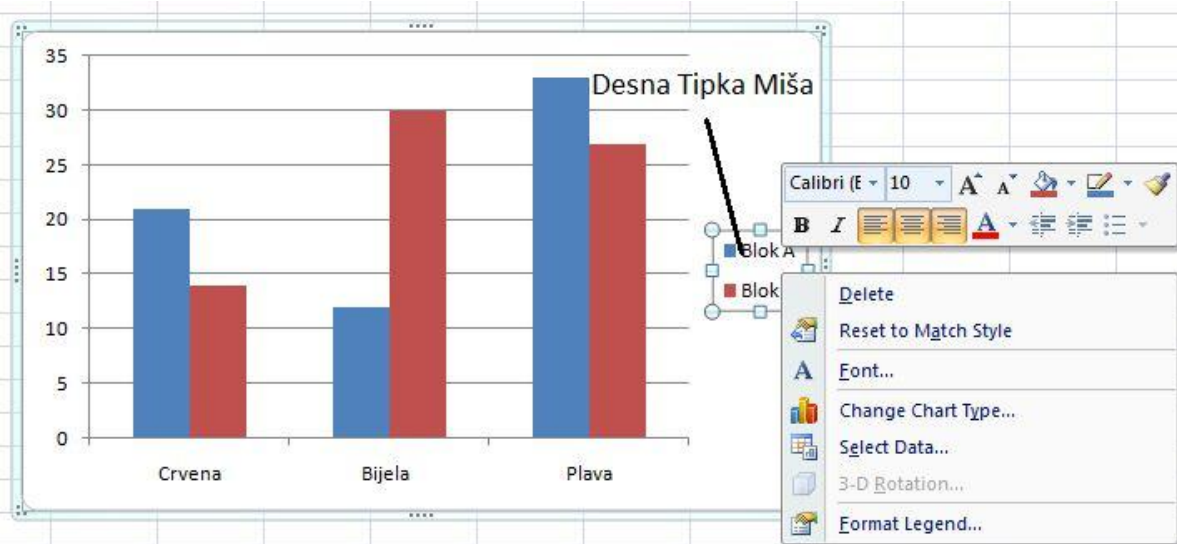
Klikom na određenu vrst grafikona na izborniku kreira nam se grafikon za dotične (selektirane) podatke



Klikom Desnom Tipkom Miša na određeno mjesto na grafikonu pojavljuje nam se skočni izbornik na kojem imamo mogućnost raznih izmjena selektiranog područja. Uočite različite opcije na skočnim izbornicima.







Za primjer, sa skočnog izbornika na kojem imamo opciju "Format Chart Area" možemo promijeniti izgled grafikona po želji u mogućnostima, npr u 3D ili dodati sjene (shadow) ili promijeniti linije okvira itd itd. Također grafikon možemo pomjerati po radnom listu kao i kopirati na drugi radni list. Promjenom podataka u tablici baze podataka mijenja se i izgled na grafikonu.

